

Vastuullisen johtamisen käsikirja

Johtamisen muutosta ja kehittymistä ei voi jättää sattuman varaan. Siihen tarvitaan konkreettinen väline, joka auttaa organisaatiota ottamaan johtamisen laadun haltuun. Väline on **vastuullisen johtamisen käsikirja**.

Sen avulla organisaatio voi rakentaa yhteiset pelisäännöt ja kehittää johtamisen laatua systemaattisesti. Käsikirja toimii johtamisen ja johtamisen jatkuvan kehittämisen välineenä, joka tukee organisaatioita johtamisen yhtenäistämässä ja jatkuvassa parantamisessa.





Miksi vastuullisen johtamisen käsikirja?



Yhteisesti määritellyt johtamislupaukset

Selkeät periaatteet, jotka ohjaavat johtamista koko organisaatiossa



Sovitut johtamiskäytännöt

Yhtenäiset rakenteet, jotka varmistavat johtamisen johdonmukaisuuden



Johtamisen laadun kriteerit

Selkeät mittarit sekä organisaatio- että yksilötasolla




Jatkuva oppiminen

Keinot johtamisen arviointiin ja kehittämiseen pitkäjänteisesti

Kohti vastuullista johtamista



Vastuullinen johtaminen ei kehity itsestään – se on tietoinen valinta. Lopulta kaikki alkaa yksinkertaisesta mutta ratkaisevasta päätöksestä: **Me emme hyväksy huonoa johtamista.**



Mitä hyötyä on vastuullisen johtamisen käsikirjasta?

Konkreettinen työväline

Käsikirja ei ole pelkkä sääntökirja tai kokoelma abstrakteja periaatteita - vaan konkreettinen työväline, joka auttaa vastaamaan keskeisiin johtamisen kysymyksiin.

Selkeät odotukset

Käsikirja vastaa kysymyksiin: Mitä johtamiselta odotetaan organisaatiossamme? Mihin sitoudumme johtamistyössämme? Mitä johdamme ja miten?

Seuranta ja tuki

Käsikirja määrittelee, miten seuraamme johtamista ja sen laatua sekä miten tuemme ja kehitämme johtamista kestäväällä tavalla.

Käsikirjan avulla organisaatio voi varmistaa, että johtaminen perustuu selkeisiin periaatteisiin, tukee organisaation tavoitteita ja edistää johtamisen vaikuttavuutta kaikilla tasoilla.

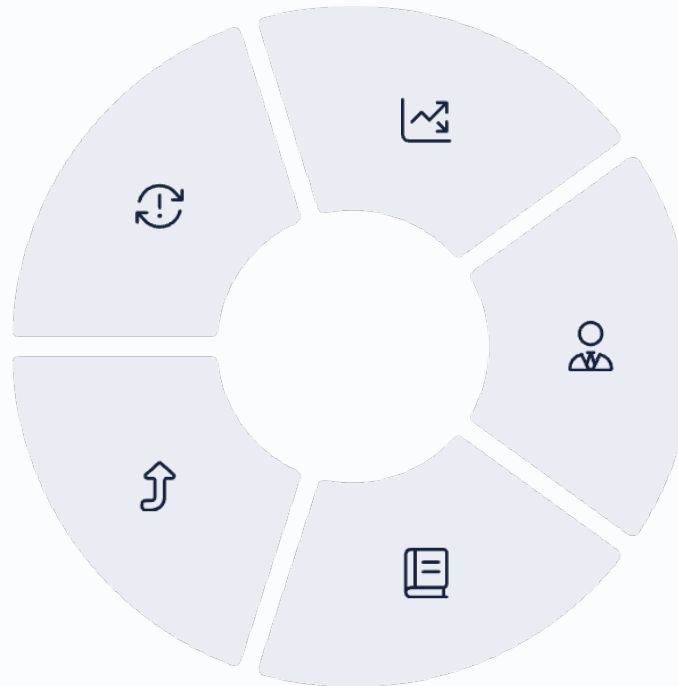
Milloin käsikirjasta on eniten hyötyä?

Johtamisen yhtenäistäminen

Kun organisaatiolla on tarve yhtenäistää johtamista ja johtamiskäytäntöjä

Johtamisen johtaminen

Kun johtamisen johtaminen halutaan nostaa merkittävästi uudelle tasolle



Laadun kehittäminen

Kun johtamisen laatu kaipaa kehittämistä ja selkeitä mittareita

Lähijohtamisen tuki

Kun halutaan tukea lähijohtamista uudella, vaikuttavalla tavalla

Johtamistyön perehdytyksen parantaminen

Kun esihenkilöiden perehdytystä halutaan parantaa ja systematisoida

Käsikirjan toteutusprosessi

Nykytila-analyysi

Johtamiskyvykkyyden tasoarviointi ja nykytilan tunnistaminen. Organisaation johtamisen vahvuuksien ja kehityskohteiden kartoitus.

Yhteinen käsittely

Tulosten yhteinen käsittely esihenkilöiden kanssa. Yhteisen ymmärryksen luominen nykytilasta ja yhteiskehittämisen käynnistäminen.

Merkityksen kirkastaminen

Johtamistyön merkityksen ja motivaation kirkastaminen. Määritetään, miksi johtamistyö on organisaatiossamme tärkeää ja arvokasta työtä.

Periaatteiden määrittely

Johtamislupausten, periaatteiden ja käytäntöjen määrittely. Selkeiden linjausten luominen johtamisen laadun varmistamiseksi.

Mittareiden luominen

Hyvän johtamisen laadun ja mittareiden määrittely. Johtamisen seurattavuuden ja mitattavuuden varmistaminen.

Käyttöönotto

Käsikirjan kokoaminen ja käyttöönotto. Kehitystyön tulosten siirtäminen ja vakiinnuttaminen johtamistyön arkeen.

Käsikirjan konkreettiset hyödyt



Yhtenäiset johtamislupaukset ja periaatteet

Yhteisesti määritellyt johtamislupaukset ja periaatteet, jotka ohjaavat johtamista kaikilla organisaation tasoilla.



Johdonmukaiset käytännöt

Selkeät johtamiskäytännöt ja rakenteet, jotka varmistavat johtamisen johdonmukaisuuden ja ennustettavuuden.



Mittaamisen työkalut

Konkreettiset työkalut johtamisen laadun mittaamiseen, mikä mahdollistaa jatkuvan kehittymisen ja seurannan.



Johtamistyön perehdytyksen tuki

Konkreettinen väline esihenkilöiden perehdytykseen ja työnohjaukseen.



SISÄLTÖ

- 1 Strategia ja arvomme
- 2 Vastuullinen johtaminen
- 3 Johtamislupauksemme
- 4 Päämäärät ja keinot
- 5 Roolit ja vastuut
- 6 Kehittäminen
- 7 Toimintatavat
- 8 Seuranta ja mittaaminen
- 9 Jatkuva parantaminen
- 10 Sinun tukenasi

Johtamisen jatkuvan kehittämisen väline



Käyttöönotto

Käsikirjan sisällön valmennus ja esihenkilöiden perehdytys

1

Kehittäminen

Tulosten pohjalta tehtävät kehitystoimenpiteet ja käytäntöjen päivitys

2

3

4

Mittaaminen

Johtamisen laadun säännöllinen arviointi sovitulla mittareilla

Uudistuminen

Käsikirjan jatkuva päivittäminen organisaation tarpeiden mukaan

Vastuullisen johtamisen käsikirja ei ole yksittäinen dokumentti - vaan jatkuvan kehittämisen väline, joka elää organisaation mukana. Se auttaa organisaatioita kehittämään vahvaa, kestävä, vaikuttavaa ja uudistuvaa johtamista. Käytännössä. Ei vain puheissa.

“Johtamisen johtamisen sekä johtamisen
jatkuvan kehittämisen väline.”

ONGELMIA JOHTAMISTYÖSSÄ?

Haluatteko eron
johtamistyön
ongelmista?



JOHTAMISTYÖN KORJAUS- JA HUOLTOPALVELUITA

Johtamiskyvykkyyden analyysi

Johtamistyön merkitys kirikkaaksi

Johtamisen laatu kuntoon

Johtamisen johtaminen kuntoon

Johtamisen kehittäminen kuntoon

TUKEA JOKA TOIMII KÄYTÄNNÖSSÄ

 050 3615121

 www.dreamleader.fi

 tomi.kasurinen@dreamleader.fi



DreamLeader®

Modernin johtamisen ja työyhteisön kehittäjä

DreamLeader®

Modernin johtamisen ja työyhteisön kehittäjä